

VERVOLG BELANGRIJKE MEDEDELINGEN

- AANVRAGEN EN VOEREN VAN INTERLOCALE GESPREKKEN DOOR TUSSENKOMST VAN EEN TELEFONISTE**
- WIJZE VAN OPGEVEN VAN DE AANVRAAG** In handnetten neemt men de telefoon van de haak (bij toestellen met een kruk moet men deze VAN TE VOREN enige malen draaien) en brengt de telefoon aan het oor; in automatische netten kiest men bovendien in het algemeen K 00 (K=0). Hiervoor wordt verwezen naar de voorzijde van de omslag van de locale/sector gidsen.
Heeft het Rijkstelefoonkantoor zich gemeld met „Rijkstelefoon” of „Interlocaal” dan aanvraag als volgt opgeven: Nr.... (van de aanvrager) te..... (naam van het net waarop de aanvrager is aangesloten) met Nr..... (van de opgeroepene) te..... (naam van het net, waaronder de naam van de opgeroepene voorkomt). Wordt een „ijl” of „dringend” gesprek gewenst dan moet het woord „ijl” of „dringend” aan de aanvraag voorafgaan.
Gezien het zéér grote aantal nagenoeg gelijklopende plaatsnamen is het van belang **DUIDELIJK** en **GEARTICULEERD** te spreken; in voorkomende gevallen verdient het aanbeveling nadere aanduiding te geven omtrent de **ligging** van het op te roepen kantoor.
- HERHALING DOOR DE TELEFONISTE** De telefoniste herhaalt de aanvraag, (MEN LETTE OP, DAT DEZE JUIST WORDT HERHAALD, HET VOORKOMT VERKEERDE VERBINDINGEN EN ONGERIEF), zegt vervolgens „Ik zal U oproepen” en verbreekt daarna de verbinding.
- NAVRAAG GESPREKKOSTEN** Wenst men na afloop van het gesprek de verschuldigde kosten te weten, dan geve men dit reeds bij de AANVRAAG op. Enige tijd na afloop van het gesprek wordt men daaromtrent ingelicht.
- NUMMERWIJZIGING** Zolang de aanvrager van een gesprek nog niet door het kantoor, waarop hij aangesloten is, is opgeroepen, kan hij kosteloos:
hetzij het nummer van de aanvrager, hetzij dat van de opgeroepene laten wijzigen, mits binnen de grenzen van de betrokken netten.
- TIJDSTIP VAN AFWIKKELING „IJL” OF „DRINGEND” MAKEN** Toezegging omtrent de tijd, waarop een gesprek kan worden gevoerd, wordt niet gedaan.
Indien de aanvrager verzoekt een aanvraag op een bepaald tijdstip „ijl” of „dringend” te maken, wordt daaraan voldaan.
Het tijdstip, waarop een gesprek „ijl” of „dringend” is gemaakt, geldt als tijd van aanvraag van het „ijl” c.q. „dringende” gesprek.
- AANVRAAG AAN DE BEURT** Indien een aanvraag aan de beurt van behandeling is, waarschuwt de telefoniste.
- BEANTWOORDING VAN DE OPROEP** Men dient de oproep **ONMIDDELLIJK** te beantwoorden en late zijn correspondent niet nodeloos aan het toestel wachten.
MEN MELDE ZICH NIET MET „HALLO”, DOCH MET NAAM OF NUMMER, ZULKS TER VOORKOMING VAN TIJDVERLIES
- ZO NODIG ENIG GEDULD OEFENEN** Het is niet doenlijk, wanneer de verbinding voor een gesprek tot stand is gekomen, aanvrager en opgeroepene tegelijkertijd aan het toestel te brengen. Hoort men zijn correspondent niet dadelijk dan dient men even te wachten.
Men belle niet in de verbinding of legge (hange) de hoorn niet neer (op).
Dit laatste doe men ook niet, indien men zich van het telefoontoestel verwijdt om bijv. iets na te slaan.
De verbinding kan daardoor verbroken worden.
- WEIGERING, GEEN GEHOOR, OPROEP- OF VOORBERICHT** In geval van weigering of geen gehoor van de aanvrager is slechts de helft van de kosten van een gesprek van 3 minuten verschuldigd (behalve in de 1e zône). Bij geen gehoor van de opgeroepene hoeft niets te worden betaald.
Ging de gespreksaanvraag bovendien vergezeld van een oproep- of een voorbericht, dan worden de daarvoor verschuldigde kosten (mede) in rekening gebracht.
- OVERSCHAKELING VAN GESPREKKEN** Indien na de beantwoording van de oproep tot het voeren van een interlocaal gesprek uit het perceel van de aanvrager of uit dat van de opgeroepene wordt medegedeeld, dat de persoon, die het gesprek moet voeren, op een ander nummer van hetzelfde net kan worden bereikt, kan de verbinding onmiddellijk op dat nummer worden overgeschakeld, mits de aanvrager van het gesprek ook de kosten van het tweede gesprek voor zijn rekening neemt.
- CONTRÔLE** De telefoniste schakelt zich van tijd tot tijd in de verbinding om de gang van het gesprek na te gaan.
- ONTIJDIG VERBREKEN** Wordt een gesprek ontijdig verbroken, dan moet de AANVRAGER het telefoonkantoor, c.q. het districts-kantoor opbellen. De opgeroepene moet de hoorn op de haak leggen (ophangen) en wachten tot hij weer opgeroepen wordt.
- WAARSCHUWING NA BEPAALDE TIJD** In verband met de belemmering, welke de afwikkeling van het verkeer daardoor zou ondervinden, kan aan verzoeken, om na een bepaalde tijd te worden gewaarschuwd, niet worden voldaan.
- MOEILIKHEDEN GEDURENDE HET GESPREK** Verzoeken om geen kosten of de kosten slechts ten dele in rekening te brengen op grond van minder goede geluidsoverkomst of ontijdige verbreking moeten **DADELIJK** na afloop van het gesprek ingediend worden. Verzuimt men dit terstond te doen, dan is het later meestal ondoenlijk de juiste toedracht van het voorgevallene na te gaan.
- BEREKENING GESPREKKOSTEN** De kosten van een gesprek zijn verschuldigd van het ogenblik af, waarop de verbinding tussen de percelen van aanvrager en opgeroepene is tot stand gebracht en uit beide percelen (onverschillig door wie) de oproep is beantwoord, tot aan het tijdstip, waarop de aanvrager het teken van beëindiging geeft.
Moet men iemand aan het toestel roepen of tijdens het gesprek iets naslaan dan telt deze tijd mede voor de berekening van de duur van het gesprek.